



# Solicitud de Retiro PI o Adquisición de Vivienda

Fondo Voluntario de Pensión

Espacio para Radicado

No. Solicitud (Uso Porvenir)

Ciudad

Fecha (Año/Mes/Día)

## 1. DATOS DE LA CUENTA

La solicitud es realizada por:

Afiliado  Autorizado con firma registrada

Pertenece a un plan empresarial SI  NO

Al marcar SI, anexe carta de la Entidad Patrocinadora donde se autorice el retiro (Solo si ésta lo requiere y si éste documento no se ha tramitado con anterioridad).

Condición del afiliado, PENSIONADO SI  NO

Cumple con requisito de PENSIÓN SI  NO

Si marca SI en pensionado anexas certificado y/o copia de Resolución. Si marca SI en requisitos de Pensión anexas certificado de AFP o Formato Porvenir cálculo actuarial y/o Relación semanas cotizadas y Fotocopia de Cédula

## 2. IDENTIFICACIÓN COMERCIAL

No. De Identificación Comercial (Cuenta)

## DATOS PERSONALES

Nombre Afiliado

Tipo de Identificación

Número Identificación

## 3. DATOS DEL RETIRO

### 3.1 ESCRIBA EL MOTIVO DEL RETIRO

Retiro Normal

Pago Crédito Hipotecario

Retiro Adquisición de Vivienda

Leasing Habitacional

Opción de Compra

Pago de Cánones

### 3.2 ESCRIBA VALOR DEL RETIRO

Valor del Retiro \$ [ ] Valor en Letras [ ]

### 3.3 ESCRIBA LOS DATOS DEL RETIRO DE ACUERDO CON EL MEDIO DE PAGO (En caso que su medio de pago sea cheque por favor diligencie la casilla 3.4)

Medio de Pago Abono en Cuenta, (\*\*) Traslado Interno, (\*) Cheque. Nombre del Beneficiario del Cheque / Titular de la Cuenta, Tipo de documento, No. Documento, No. Cuenta bancaria / No. Identificación comercial, Tipo de cuenta Ahorros, Corriente.

### 3.4 INDIQUE QUIÉN VA A RETIRAR EL CHEQUE Y EN CUÁL OFICINA

Responsable de retirar el cheque Afiliado y/o autorizado con firma registrada, Contacto Porvenir, Tercero sin firma registrada, Nombre del tercero autorizado para el retiro del cheque, Tipo de documento, No. Documento, Si la persona autorizada para reclamar el cheque es un tercero sin firma registrada este debe presentar una autorización escrita del titular de la cuenta debidamente autenticada, Oficina en la cual se retira el cheque, Tenga en cuenta únicamente las oficinas autorizadas para este trámite

## 4. RETIRO DE APORTES

### 4.1. TOTAL

Con inactivación de cuenta

Sin inactivación de cuenta

### 4.2. PARCIAL

4.2.1. Con selección de aportes: Para este tipo de solicitud es necesario diligenciar las opciones A y B.

A. Seleccione la antigüedad del aporte (marque sólo una opción).

Del más reciente al más antiguo

Del más antiguo al más reciente

B. Seleccione la condición de los aportes (marque sólo una opción). Si desea especificar un objetivo o aporte específico regístrelo en el numeral 6.

Exentos

Con Retención Contingente

Sin Retención Contingente\*

4.2.2. Sin selección de aportes

Nota: Los aportes se tomarán de acuerdo con lo definido por el numeral 1 de las recomendaciones a tener en cuenta.

## 5. DECLARACIÓN CON FINES TRIBUTARIOS

Si seleccionó alguna de las opciones marcadas (\*), favor responder la siguiente pregunta:

¿Los aportes consignados a partir del primero de enero de 2017 sin retención contingente, los utilizó o los va a utilizar para obtener beneficios tributarios o como renta exenta en el año del aporte? SI \_\_ NO \_\_

Recuerde que la información proporcionada es bajo gravedad de juramento.

Si su respuesta es afirmativa, los retiros sin cumplimiento de requisitos de aportes que fueron objeto de beneficio tributario en la declaración de renta del año del aporte, será objeto de retención en la fuente a una tarifa del 7% (aportes realizados a partir del 1° de enero de 2017) y constituyen ingreso gravado en la declaración de renta de la vigencia fiscal del retiro (parágrafo 4 Art. 126-1 del Estatuto Tributario, modificado por el Art. 15 Ley 1819 de 2016)

## 6. DETALLES DEL RETIRO

6.1 Si requiere un mayor detalle, registre el objetivo y portafolio de la cual va a efectuar el retiro.

6.2 Si desea especificar los aportes de los cuales se debe realizar el retiro, escriba la fecha y valor del aporte. En caso que el espacio no sea suficiente anexe un documento con la misma información, huella y firma registrada.

### RETIRO DE OBJETIVOS

Table with columns: Objetivo, Portafolio, Valor (\$)

### RETIRO DE APORTES

Table with columns: Fecha (aaaa/mm/dd), Valor (\$)

Para retiros de vivienda adjunte los documentos a lugar según el tipo de retiro a realizar, ya sea abono de crédito hipotecario o para compra de vivienda sin financiación:

Table with columns: Abono de crédito hipotecario, Verificación oficina, Compra de vivienda, Verificación oficina

- Tenga en cuenta la clase de retiro que desea realizar, indique con una X los documentos que está anexando
1. Si en la solicitud no se registra la forma como se quiere retirar el dinero de la cuenta o estos datos no corresponden con el saldo de su cuenta, Porvenir efectuará el retiro en el siguiente orden: 1. Los aportes exentos II. Los aportes sin retención contingente, III. Los aportes con retención contingente, del más reciente al más antiguo, teniendo en cuenta lo dispuesto en los artículos 4 y 5 del decreto 2577 de 1999.
2. Es requisito indispensable que la vivienda se haya adquirido o el crédito hipotecario se haya desembolsado, posteriormente al primero de enero del 2007.
3. Los recursos para adquisición de vivienda sin financiación, solamente podrán ser entregados previa presentación de la copia auténtica de la escritura pública de compraventa.
4. Las solicitudes de retiro de los recursos de la cuenta individual en el Fondo Voluntario de Pensión para obtener el beneficio tributario, deberán ser destinados exclusivamente para la adquisición de vivienda nueva o usada, de conformidad con lo establecido por la Ley 1111 de 2006, y Decreto Reglamentario 379 de 2007 y normas que modifiquen o adicionen.
5. Los tiempos de servicio dependerán del portafolio de inversión en la cual se encuentren los recursos seleccionados para retiro. Si los aportes están distribuidos entre moneda local y moneda extranjera, se tomará el tiempo de servicio que tenga ésta última.
6. Los recursos serán girados directamente al vendedor o entidad que haya otorgado el crédito hipotecario, y quedarán disponibles en la fecha en la cual se aplique el retiro en la cuenta individual del afiliado.
7. El valor del retiro está sujeto a los cambios en el valor de la unidad del Fondo Voluntario de Pensión (circular externa 036 de 2003 expedida por la Superintendencia Financiera). Así mismo, se cobrarán comisiones, deducciones y retenciones a que haya lugar de conformidad con las disposiciones legales y del reglamento vigente al momento de la solicitud.
8. Para realizar el retiro a través de la opción de abono en cuenta, las cuentas bancarias deben estar registradas y certificadas al efectuar la solicitud.
9. En cumplimiento de las disposiciones en materia de prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo previstas por PORVENIR y por las autoridades competentes, no se realizarán transacciones de salida tales como abono en cuenta, giro de cheque, transferencia, etc., a nombre de persona(s) natural(es) o jurídica(s) que se encuentren registrada(s) en las listas de monitoreo.
10. Recuerde que usted no puede solicitar un retiro utilizando los aportes que se encuentran seleccionados para un traslado entre portafolios en trámite u otro retiro hasta tanto estas operaciones se encuentren aplicadas en su cuenta.
11. Se puede efectuar el retiro para pago de cánones de leasing habitacional presentando el certificado de tradición y libertad del inmueble y certificado emitido por la entidad acreedora.
12. Para efectuar el pago de opción de compra de leasing habitacional, debe presentar la fotocopia auténtica de la escritura pública de compraventa.

## AUTORIZACIÓN PARA TRASLADO INTERNO

Autorización para acreditar aportes provenientes de retiro con traslado interno. Por medio del presente escrito AUTORIZO expresa e irrevocablemente a PORVENIR S.A, para que acredite como aporte en mi cuenta individual de pensiones voluntarias los recursos provenientes del retiro solicitado por el señor(a) identificado(a) con cédula de ciudadanía No. de conformidad con la solicitud por éste realizada el de de en el formato denominado "Solicitud de Retiro PI o Adquisición de Vivienda" por valor de \$.

FIRMA Afiliado cuenta destino

## ESPACIO RESERVADO PARA PORVENIR

Observaciones del contacto Porvenir

STICKER CONTACTO PORVENIR

Vo.Bo. de quien revisa la firma del cliente en el aplicativo dispuesto en Porvenir

Firma aprobó En caso que se requiera

FIRMA

FIRMA

Nombre, Cargo, Fecha (aaaa/mm/dd)

Firmar con tinta negra y en los espacios no utilizados trazar una línea transversal.

### Observaciones del afiliado:

Entiendo y acepto que por efectos de la variación de la unidad el retiro aplicado puede no coincidir con el solicitado, en consecuencia autorizo a Porvenir S.A para que seleccione aportes desde otros objetivos y portafolios dispuestos en mi cuenta hasta completar la totalidad del retiro que he solicitado.

### Marque con una (x)

- Certifico haber diligenciado personalmente y en su totalidad el presente documento. Así mismo, certifico que he recibido una copia de este documento.
Confirmando que me han informado sobre los descuentos y beneficios tributarios.

### Firma registrada y de aceptación

FIRMA

Nombres y Apellidos

Número de Identificación

Huella índice derecho

# Instrucciones de Diligenciamiento

**1. DATOS DE LA CUENTA:** en esta sección deberá marcar si la solicitud la realiza el afiliado, o un tercero con firma registrada y/o representante de un menor de edad.

## 1. DATOS DE LA CUENTA

Seleccione quien está realizando la solicitud

La solicitud es realizada por:  
 Afiliado  Autorizado con firma registrada  Autorizado con poder

Pertenece a un plan empresarial  
 SI  NO

Al marcar SI, anexe carta de la Entidad Patrocinadora donde se autorice el retiro (Sólo si ésta lo requiere y si éste documento no se ha tramitado con anterioridad).

## 2. IDENTIFICACIÓN COMERCIAL

No. DE IDENTIFICACIÓN COMERCIAL (Cuenta)

Diligencie el número de la cuenta

**2. IDENTIFICACIÓN COMERCIAL:**

**3. DATOS DEL RETIRO:** En esta sección deberá diligenciar los datos del retiro, siga el orden de los numerales para diligenciar la solicitud.

**3.1 MOTIVO DEL RETIRO:** Seleccione el motivo del retiro.

Retiro Normal  Pago Crédito Hipotecario  Retiro Adquisición de Vivienda  Leasing Habitacional  Opción de Compra  Pago de Cánones

**3.2 VALOR DEL RETIRO:** Diligencie en esta sección el valor del retiro en números y en letras, estos espacios no deben quedar en blanco.

VALOR DEL RETIRO \$         VALOR EN LETRAS            
**MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA**

Si marcó Abono en Cuenta diligencie todos los campos con excepción del espacio No. de plantilla de distribución. Si marcó cheque diligencie el numeral 3.4 más la información del titular en el numeral 3.3. Si marcó traslado Interno adjunte el anexo autorización traslado interno.

## 3.3 DATOS DEL RETIRO DE ACUERDO CON EL MEDIO DE PAGO:

Registre en esta sección la información de acuerdo con el medio de pago.

MEDIO DE PAGO ABONO EN CUENTA <input type="checkbox"/> TRASLADO INTERNO <input checked="" type="checkbox"/> (*CHEQUE <input type="checkbox"/> (* Sólo para oficinas autorizadas	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DEL CHEQUE / TITULAR DE LA CUENTA <b>FELIPE ARIAS</b>	TIPO DE DOCUMENTO NIT <input type="checkbox"/> CC <input checked="" type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/>	No. DOCUMENTO <b>1 7 8 2 0 5 5 7</b>
	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA <b>BANCO DE BOGOTÁ</b>	No. CUENTA BANCARIA / No. DE IDENTIFICACIÓN COMERCIAL <b>0 - 5 1 - 3 2 5 9 8 3</b>	
	No. DE PLANTILLA DE DISTRIBUCIÓN <input type="text"/>	TIPO DE CUENTA AHORROS <input checked="" type="checkbox"/> CORRIENTE <input type="checkbox"/>	

Utilice el campo No. de plantilla de distribución, sólo cuando seleccione la opción de traslado interno. En caso de no diligenciarlo, se tomarán las plantillas por defecto creadas en la cuenta destino.

**3.4 INDIQUE QUIEN VA A RETIRAR EL CHEQUE:** Sólo si selecciona medio de pago en cheque, indique la persona autorizada para retirarlo en las oficinas autorizadas de Porvenir.

El retiro en Cheque sólo está disponible en oficinas Porvenir autorizadas y solo lo podrá reclamar el titular de la cuenta, el tercero autorizado con firma registrada o un tercero con carta de autorización autenticada.

RESPONSABLE DE RETIRAR EL CHEQUE AFILIADO <input type="checkbox"/> Y/O AUTORIZADO CON FIRMA REGISTRADA <input checked="" type="checkbox"/> CONTACTO PORVENIR <input type="checkbox"/> TERCERO <input type="checkbox"/>	NOMBRE DEL TERCERO AUTORIZADO PARA EL RETIRO DEL CHEQUE <b>MARIA RESTREPO</b>	TIPO DE DOCUMENTO C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> C.D. <input type="checkbox"/>	No. DOCUMENTO <b>5 7 9 5 7 0 1</b>
OFICINA EN LA CUAL SE RETIRA EL CHEQUE <b>PEPE SIERRA</b>	TENGA EN CUENTA ÚNICAMENTE LAS OFICINAS AUTORIZADAS PARA ESTE TRÁMITE		

Si la persona autorizada para reclamar el cheque es un tercero sin firma registrada este debe presentar una autorización escrita del titular de la cuenta debidamente autenticada.

**4. RETIRO DE APORTES:** Indique en esta sección si es Retiro Aportes total o parcial.

Marque como desea que sean seleccionados sus aportes parciales (marque sólo una opción).

4. RETIRO DE APORTES	
<b>4.1. TOTAL</b>	<b>4.2. PARCIAL</b>
Con inactivación de cuenta <input type="checkbox"/>	<b>4.2.1. Con selección de aportes:</b> Para este tipo de solicitud es necesario diligenciar las opciones A y B.
Sin inactivación de cuenta <input type="checkbox"/>	A. Seleccione la antigüedad del aporte (marque sólo una opción). Del más reciente al más antiguo <input type="checkbox"/> Del más antiguo al más reciente <input type="checkbox"/>
	B. Seleccione la condición de los aportes (marque sólo una opción). Si desea especificar un objetivo o aporte específico regístrelo en el numeral 6. Exentos <input type="checkbox"/> Con Retención Contingente <input type="checkbox"/> Sin Retención Contingente* <input type="checkbox"/>
	<b>4.2.2. Sin selección de aportes</b> <input type="checkbox"/> * Los aportes se tomarán de acuerdo en lo definido por el numeral 1 de las recomendaciones a tener en cuenta.

**Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones al momento de seleccionar la clase de retiro Aportes:**

- **Con retención contingente:** Su retiro causa la retención contingente y la retención sobre los rendimientos.
- **Sin retención contingente:** Su retiro no tiene la retención contingente, pero se causará la retención sobre los rendimientos.
- **Exentos:** Para retiro de vivienda no aplica retenciones acorde a lo establecido por la ley 1111 de 2006 y decreto reglamentario 379 de 2007, y demás normas que lo modifiquen y/o adicione.
- **Reciente al más antiguo:** Puede ocasionar cobro de comisión de retiro.
- **Antiguo al más reciente:** Existe el riesgo de retirar aportes próximos a cumplir 5 años en el fondo.
- Si es para retiro de vivienda se descontará en el siguiente orden: 1. aportes con retención contingente. 2. los aportes sin retención contingente 3. aportes exentos.

**5. DECLARACIÓN CON FINES TRIBUTARIOS:** Esta sección la deberá diligenciar si marcó la opción "Sin Retención Contingente" o "Con y Sin Retención" del numeral 4.2.1. literal B.

Si seleccionó alguna de las opciones marcadas (\*), favor responder la siguiente pregunta:

¿Los aportes consignados a partir del primero de enero de 2017 sin retención contingente, los utilizó o los va a utilizar para obtener beneficios tributarios o como renta exenta en el año del aporte? SI  NO

Recuerde que la información proporcionada es bajo gravedad de juramento.

Si su respuesta es afirmativa, los retiros sin cumplimiento de requisitos de aportes que fueron objeto de beneficio tributario en la declaración de renta del año del aporte, será objeto de retención en la fuente a una tarifa del 7% (aportes realizados a partir del 1° de enero de 2017) y constituyen ingreso gravado en la declaración de renta de la vigencia fiscal del retiro (parágrafo 4 Art. 126-1 del Estatuto Tributario, modificado por el Art. 15 Ley 1819 de 2016)

**6. DETALLES DEL RETIRO:** en esta sección deberá diligenciar los datos específicos para generar el retiro.

**6.1 RETIRO DE OBJETIVOS:** Registre en esta sección si los recursos se deben retirar de un objetivo y portafolio específicos.

6.1 Si requiere un mayor detalle, registre el objetivo y portafolio del cual va a efectuar el retiro.

### RETIRO DE OBJETIVOS

Objetivo	Portafolio	Valor (\$)
Valor total (\$)		

Tenga en cuenta que al diligenciar esta sección, los recursos a retirar provendrán de los objetivos y portafolios registrados y por valor suministrado.

**6.2 RETIRO DE APORTES:** Registre en esta sección si desea especificar el aporte del cual se deben retirar los recursos.

6.2 Si desea especificar los aportes de los cuales se debe realizar el retiro, escriba la fecha y valor del aporte. En caso que el espacio no sea suficiente anexe un documento con la misma información, huella y firma registrada.

### RETIRO DE APORTES

Fecha (aaaa/mm/dd)	Valor (\$)
Valor total (\$)	

El valor total debe coincidir con el valor en número y en letras de la sección 3.2

**TENGA EN CUENTA QUE:**

- El valor total debe coincidir con el valor en número y en letras de la sección 3.2
- **Fecha del Aporte:** Corresponde a la fecha de consignación de los recursos por cualquiera de los medios habilitados.
- **Valor del Aporte:** Corresponde al valor original del aporte.