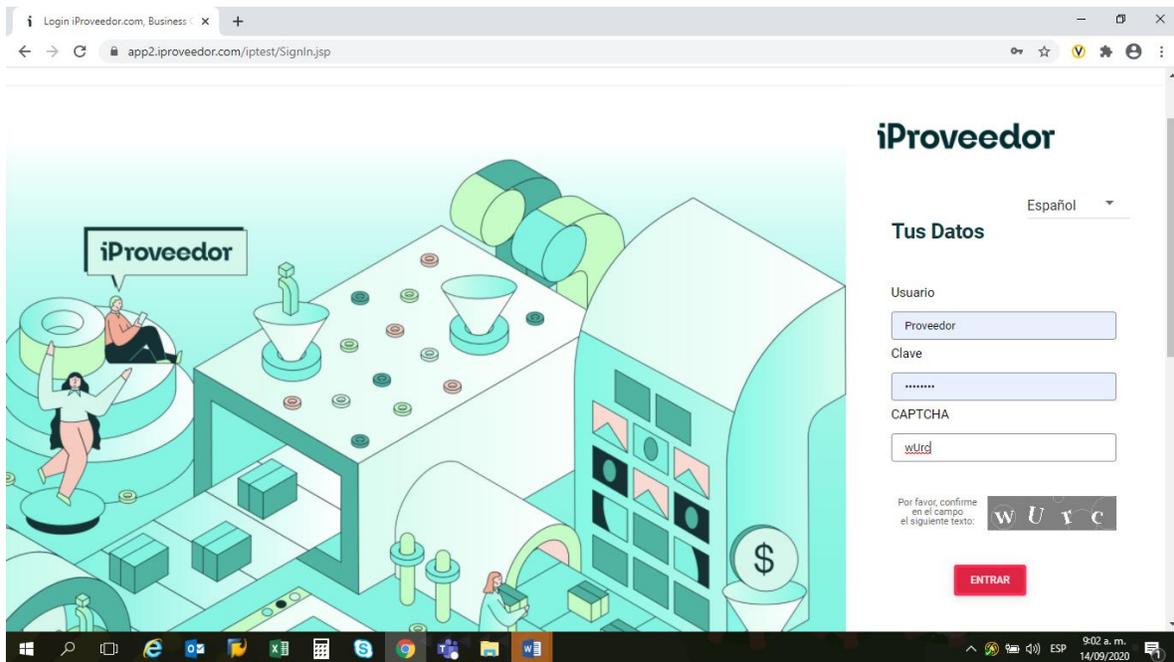


RADICACIÓN DE FACTURAS POR TALONARIO O PAPEL O DOCUMENTOS EQUIVALENTES

1. Ingresar a la página <http://www.iproveedor.com>
2. Digitar usuario y contraseña, los cuales son suministrados a través de los canales de soporte de Iproveedor:



3. Seleccionar el cliente Porvenir S.A:

The screenshot shows the iProveedor application interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of companies. The company 'Porvenir S.A.' is selected and highlighted. The main area displays a table with the following data:

Compañía	Código	Currency	Value 1	Value 2	Value 3	Value 4
Demo LLC	COP	66	63,636,836.00	1	232,667.00	\$
Demo LLC	USD	172	694,640,510.00	26	198,493,792.00	\$
Kaeser Compresores de Colombia Ltda.	COP	0	0	0	0	
Teamfoods	COP	0	0	0	0	

4. Seleccionar la opción Radicación de Facturas:

The screenshot shows the iProveedor application interface for 'Porvenir S.A.'. The sidebar on the left has the 'Radicación de Facturas' option selected. The main area displays a message: 'En este momento no hay noticias destacadas'. There are also sections for 'NOTICIAS DESTACADAS' and 'NOTICIAS RECIENTES'.

5. Seleccionar el botón Radicar

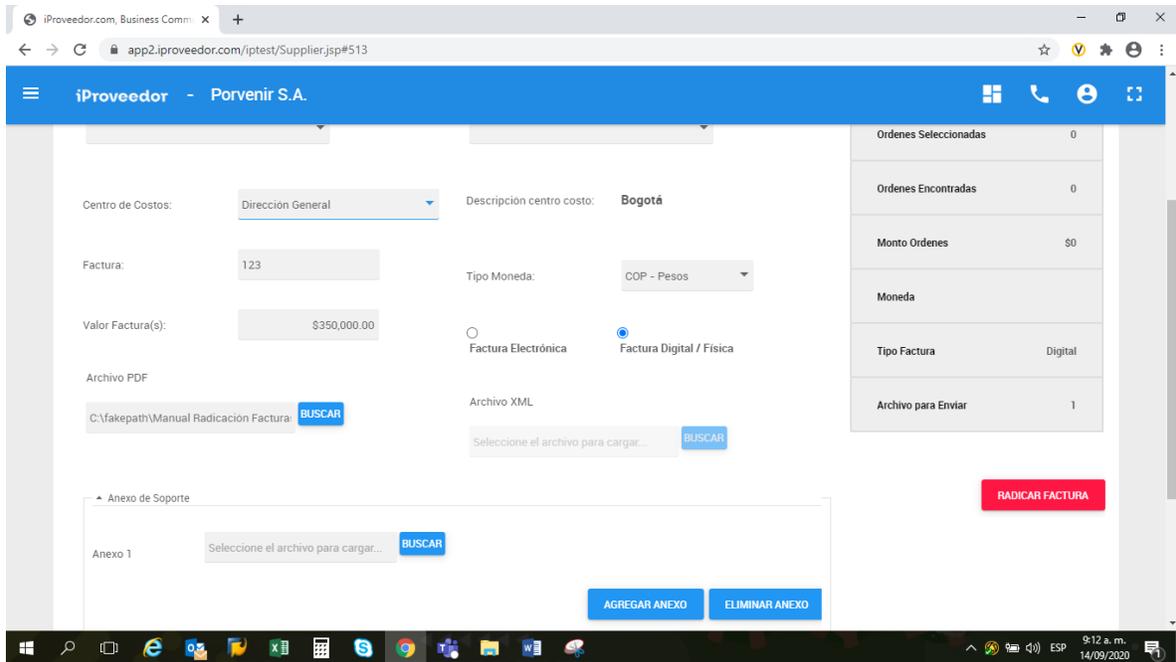


The screenshot shows the 'RADICACIÓN DE FACTURAS' page in the iProveedor.com system. The page header includes the company name 'iProveedor - Porvenir S.A.' and a search bar. The main content is a table with the following columns: Código Seguimiento, Nro. Factura, Valor Factura(s), Fecha Rad., Centro de Costos, and Estado. The table contains several rows of invoice data. The last row, with invoice number JH0601, has a 'Radicar' button highlighted with a red circle and a plus sign icon.

Código Seguim...	Nro. Factura	Valor Factura(s)	Fecha Rad.	Centro de Costos	Estado
116	FACT9685	\$2,500,000.00	04-Sep-2020 Proveedor	Regional Oriente	Pendiente
115	2020	\$20,000,000,000.00	19-Jun-2020 Proveedor	Regional Antioquia	Pendiente
114	15	\$1,500,000.00	17-Jun-2020 Proveedor	Regional Antioquia	Pendiente
112	Fac3r34	\$456,545,445.00	10-Jun-2020 Proveedor	Regional Sur	Pendiente
109	44ss	\$12.00	10-Jun-2020 Proveedor	Direccion General	Pendiente
108	JH0601	\$25.00	09-Jun-2020 Proveedor	Direccion General	Radicar Pendiente
107			13-May-2020		

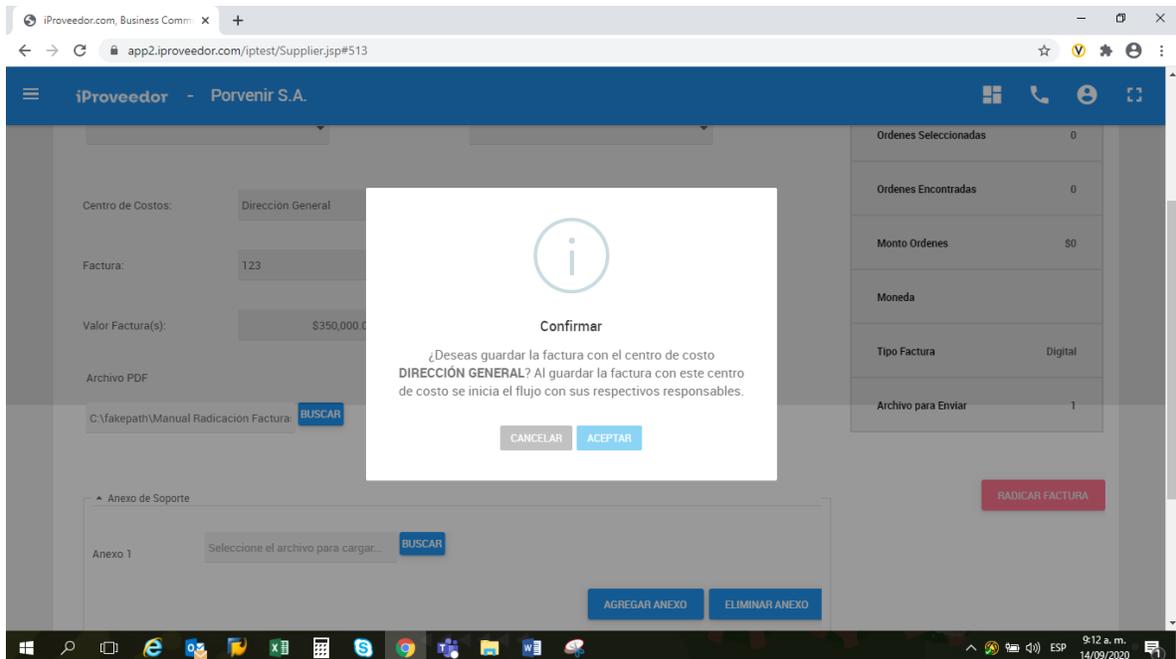
6. Diligenciar los datos solicitados por el formulario:

- El campo orden de compra solo es obligatorio para aquellos proveedores que emiten sus facturas contra una OC ya autorizada.
- El campo entrada de mercancía no es un campo obligatorio.
- Centro de costos corresponde a la ubicación (Ciudad) en la cual se radica la factura.
- Siempre deberá estar marcada la opción de Factura Digital/Física
- El archivo PDF es obligatorio y corresponderá a la imagen de la factura.
- En el campo anexo, se deberá subir la correspondiente orden de compra o contrato así como los demás soportes que sean requeridos para la validación de la factura.

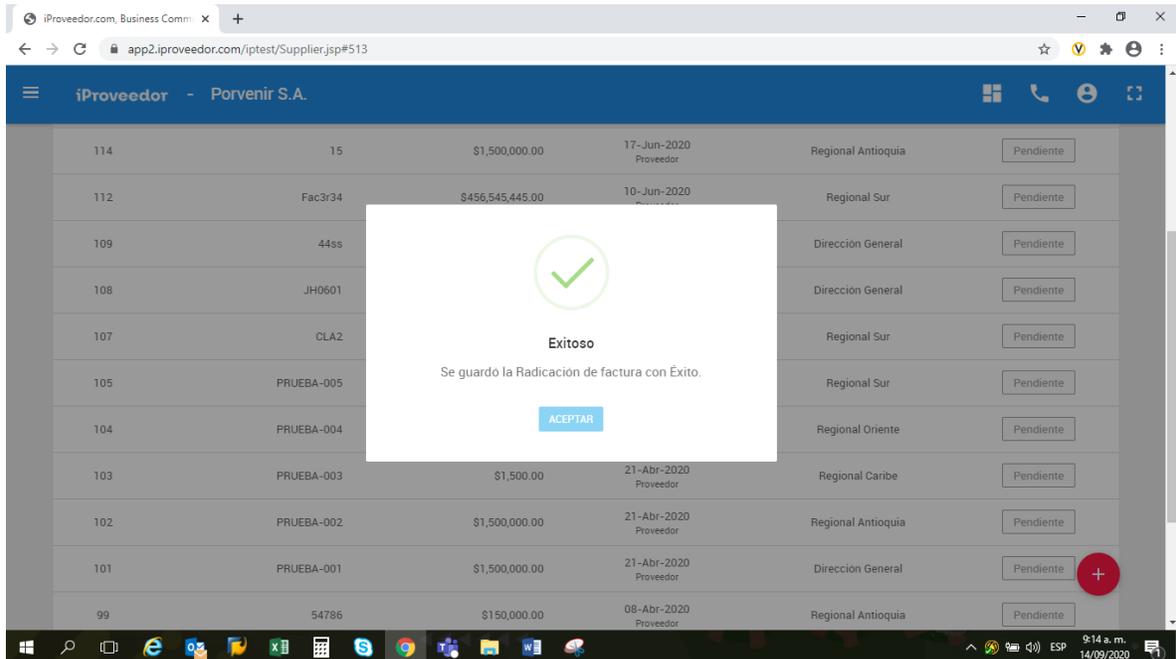


7. Una vez diligenciados todos los campos, se da clic en la opción radicar

factura **RADICAR FACTURA**, dar aceptar en el mensaje de confirmación si está seguro que los datos se ingresaron correctamente:



8. El sistema generara un mensaje de que el proceso se realizó correctamente:



IMPORTANTE: Recuerde que el seguimiento de aceptación o rechazo del proceso de radicación de sus facturas lo debe realizar a través del portal; si su factura fue rechazada podrá consultar la causal de devolución y radicar nuevamente, siempre y cuando se encuentre dentro de los tiempos establecidos para el proceso.